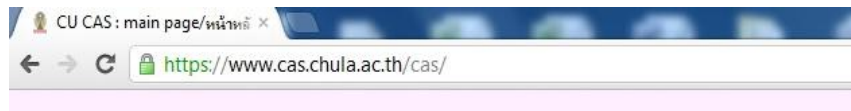
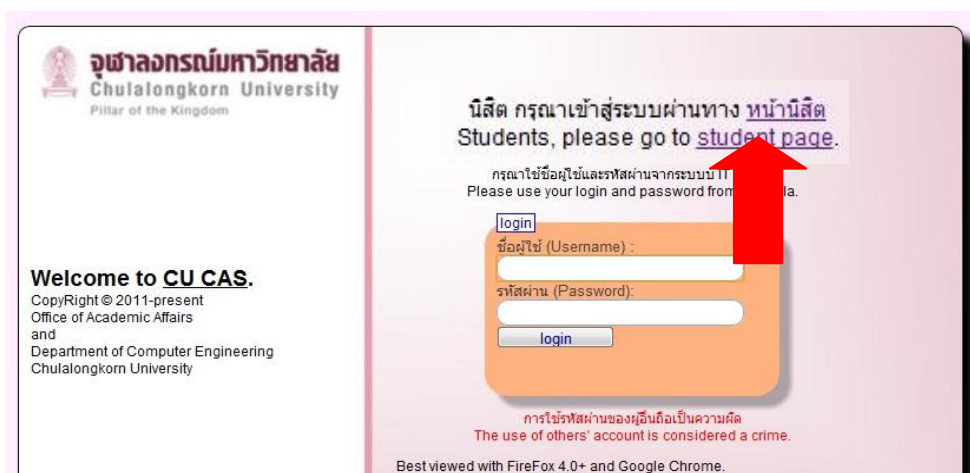


วิธีการเพิ่มข้อมูล E-mail ส่วนบุคคลในระบบ CU-CAS สำหรับนิสิต

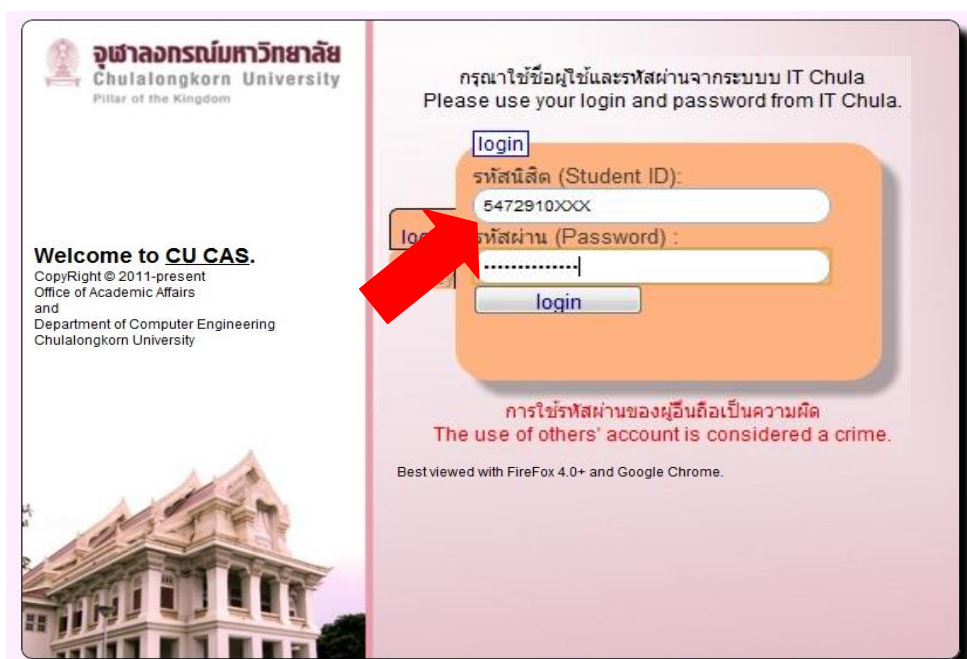
1. นิสิตเข้าเว็บไซต์ <http://www.cas.chula.ac.th> (แนะนำให้ใช้ Browser ของ Google chrome หรือ Mozilla Firefox ในการเปิดเว็บไซต์ดังกล่าว)



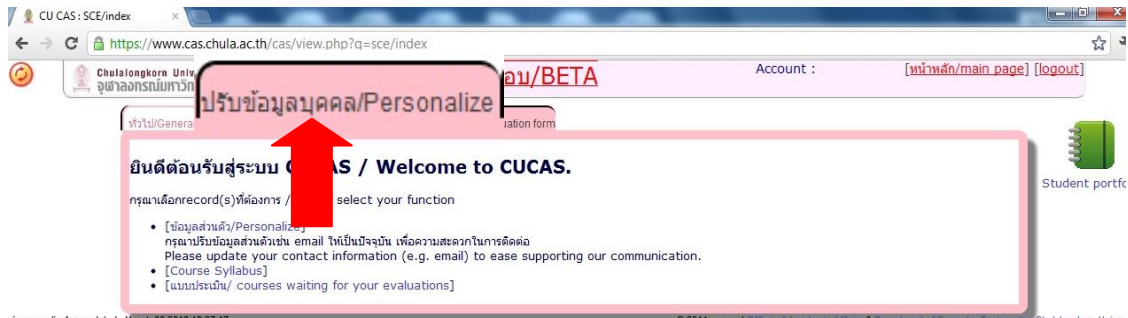
2. ไปที่ หัวข้อ นิสิต กรุณาเข้าสู่ระบบผ่านทาง หน้านิสิต (Students, please go to student page.)



3. หลังจากนั้น Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username คือ รหัสประจำตัวนิสิต 10 หลัก และ Password คือ รหัสเดียวกันกับที่ใช้ตรวจสอบผลการเรียน



4. ไปที่แถบหัวข้อ “ปรับข้อมูลส่วนบุคคล/Personalize”



5. คลิกเลือกหัวข้อ “Change your data”



6. เข้าทำการพิมพ์ E-mail ส่วนบุคคล เพิ่มในช่อง email และทำการบันทึกข้อมูล

